СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нач. отдела по социальной политике

МО «Бокситогорский район» И.Ю. Яковлева

**Правила пользования**

**Бокситогорской центральной районной библиотекой**

**МБУ БМКМЦ**

Настоящие Правила пользования разработаны на основании ГК РФ, Федерального закона «О библиотечном деле», Закона РФ «О защите прав потребителей» и регулируют отношения между Бокситогорской центральной библиотекой (БЦБ) и пользователями БЦБ.

1. **Обязанности Бокситогорской центральной библиотеки**
	1. БЦБ обеспечивает реализацию прав пользователей, предусмотренных ФЗ «О библиотечном деле», и осуществляет их обслуживание в соответствии с Уставом МБУ БМКМЦ и настоящими Правилами.
	2. БЦБ обязана

- обеспечивать пользователям свободный доступ к фондам БЦБ;

- бесплатно предоставлять пользователям полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

-бесплатно предоставлять консультационную помощь пользователям библиотеки в поиске и выборе источников информации;

Изучать и наиболее полно удовлетворять запросы пользователей БЦБ;

- в случае отсутствия в фондах необходимы пользователям изданий запрашивать их из других библиотек по межбиблиотечному абонементу;

- осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фондах БЦБ изданий в установленном законодательством порядке, обеспечивать их сохранность, рациональное использование.

* 1. Сотрудники библиотеки обязаны

- быть вежливыми и внимательными к пользователям, соблюдать «Правила пользования БЦБ», соблюдать тишину, чистоту, бережно относиться к фонду и другому имуществу библиотеки; при записи читателя в БЦБ ознакомить его в установленном порядке с настоящими «Правилами»;

- при выдаче и приеме документов тщательно просматривать их на предмет обнаружения каких-либо дефектов и сделать соответствующие отметки при их обнаружении на выдаваемом или получаемом от Пользователя документе;

- после истечения срока пользования документами направить извещение Пользователю по почте или сообщить по телефону о необходимости их возврата в библиотеку.

1. **Права и обязанности Пользователей БЦБ**
	1. Право пользования БЦБ имеют жители независимо от пола, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, проживающие на территории Бокситогорского района. Граждане, не имеющие постоянной регистрации в Бокситогорском районе, вправе пользоваться фондами БЦБ в читальном зале.
	2. Порядок доступа к фондам БЦБ, перечень основных видов услуг и условий их предоставления регулируется Уставом МБУ БМКМЦ.
	3. Пользователи БЦБ имеют право

- беспрепятственно посещать БЦБ согласно режиму еге работы;

- бесплатно получать в БЦБ полную информацию о сотаве ее фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного обслуживания;

- бесплатно получать во временное пользование произведения печати и иные материалы на дом или для пользования в читальном зале;

- получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек в установленном порядке;

- участвовать в мероприятиях, проводимых БЦБ;

- обращаться к директору МБУ БМКМЦ и вышестоящие органы управления в случае конфликтных ситуаций.

* 1. Ответственность пользователей БЦБ

-ознакомиться с «Правилами пользования БЦБ», подтвердив факт ознакомления и обстоятельство их выполнения, подписав формуляр читателя;

- бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фонда библиотеки;

- просматривать полученные документы при их выдаче и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом сотруднику БЦБ. Ответственность за порчу документов несет пользователь, пользовавшийся им последним;

- не наносить ущерба выданным изданиям подчеркиванием, пометками на страницах, не вырывать и не загибать страниц.

- заменить издания в случае утраты или порчи такими же изданиями, признанными БЦБ равноценными. Равноценными считаются документы, изданные, как правило, 1-3 года и по стоимости не менее стоимости утраченного либо испорченного издания;

- возместить стоимость утраченного издания в случае невозможности его равноценной замены. При оценке каждого издания за основу принимается его первоначальная цена (по учетной документации) с применением установленной действующими законодательством переоценочных коэффициентов;

- бережно относиться к иному имуществу БЦБ, возмещать причиненный БЦБ ущерб;

- ежегодно проходить перерегистрацию читателей;

- сообщать в БЦБ в течение 30 дней об изменении места жительства, номера телефона, места работы, а также о перемене фамилии;

- возвращать издания, полученные из фондов БЦБ в установленный срок;

- не нарушать расстановки фонда в БЦБ, не вынимать карточек из каталогов и картотек;

- не выносить из помещения БЦБ печатные издания и иные материалы из фондов, если они не записаны в читательском формуляре.

1. **Порядок записи в БЦБ**
	1. Для получения читательского билета необходимо предъявить паспорт с отметкой о регистрации в Бокситогорском районе;
	2. Сотрудники БЦБ должны ознакомить Пользователя с «Правилами пользования БЦБ». Ознакомление с Правилами Пользователь подтверждает своей подписью в читательском формуляре.
2. **Правила пользования абонементом БЦБ**
	1. Издания выдаются пользователям в количестве не более 5 экземпляров сроком на 15 дней. Из многотомных изданий одновременно выдается не более двух томов.

Количество изданий повышенного спроса и полученных по межбиблиотечному абонементу составляет 2 экземпляра сроком на 10 дней.

* 1. Пользователь обязан расписываться за каждый полученный на абонементе экземпляр выданного издания в своем формуляре и на книжном формуляре. При возврате изданий расписки пользователя в его присутствии погашаются подписью библиотечного работника.
	2. Продление срока пользования разрешается, если на них нет спроса других читателей, не более двух раз подряд.

Пользователь может продлить срок пользования изданиями как при посещении БЦБ, так и по телефону.