УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Бокситогорского муниципального района

Ленинградской области

от 28.11.2011 года № 936

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения**

«Бокситогорский межпоселенческий культурно-методический центр»

(новая редакция)

г.Бокситогорск

2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Бокситогорский межпоселенческий культурно-методический центр» (далее – Учреждение), ранее зарегистрированное, как муниципальное учреждение «Межпоселенческий культурно-методический центр» постановлением главы администрации Бокситогорского муниципального района от 5 сентября 2006 года № 353 «О создании муниципального учреждения «Межпоселенческий культурно-методический центр», изменило свое название на основании постановления администрации Бокситогорского муниципального района от 16.11.2011 года № 908 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Бокситогорский межпоселенческий культурно-методический центр», путём изменения типа существующего муниципального учреждения «Межпоселенческий культурно-методический центр», у Учреждения изменен тип на бюджетное.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Бокситогорский межпоселенческий культурно-методический центр».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ БМКМЦ.

Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

187650, Ленинградская область, Бокситогорский район, город Бокситогорск, улица Комсомольская дом 5.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Бокситогорский муниципальный район Ленинградской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в комитете финансов администрации Бокситогорского муниципального района, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе создавать филиалы, обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

1.8. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность согласно предмету и целям деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, настоящим Уставом.

1.10. Организационно-правовая форма – бюджетные учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Обеспечение конституционного права граждан на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением.

2.1.2. Возрождение, сохранение и поддержка народного творчества, декоративно-прикладного искусства и национальных культурных традиций народов, проживающих на территории Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

2.1.3. Осуществление методической, консультационной, творческой помощи организациям и учреждениям культуры поселений, входящих в состав Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

2.1.4. Организация библиотечной и культурной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа, внедрение новых форм работы и совершенствование старых.

2.1.5. Расширение дополнительных сервисных услуг оказываемых населению Бокситогорского муниципального района.

2.1.6. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических и информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.2. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

2.2.1. Создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм через объединение функций Учреждения.

2.2.2. Всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности.

2.2.3. Организация межбиблиотечного взаимодействия.

2.2.4. Совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей Бокситогорского муниципального района.

2.3. Наименование вида деятельности Учреждения: деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа, что включает в себя:

2.3.1 Методическое обеспечение и межпоселенческую координацию процессов сохранения нематериального культурного наследия, развития народного творчества и социокультурной деятельности.

2.3.2. Организационное обеспечение федеральных, региональных и муниципальных государственных проектов и программ в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, социокультурной интеграции, патриотического воспитания и библиотечного дела.

2.3.3 Творческое воплощение художественных проектов и программ, отражающих результаты государственной культурной политики по сохранению нематериального культурного наследия, развитию любительского искусства, социокультурной деятельности и патриотического воспитания.

2.3.4. Поддержку межмуниципальных, межрегиональных и международных связей по вопросам организации и участия в фестивалях, конкурсах и смотрах национальной культуры народов мира.

2.3.5.Организацию межпоселенческих и участие в организации межмуниципальных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалей, смотров, конкурсов, других общественно-культурных акций.

2.3.6. Организацию и проведение различных форм культурно-просветительской, культурно-массовой и культурно-досуговой деятельности на основе потребностей различных категорий населения Бокситогорского муниципального района.

2.3.7. Информатизацию деятельности учреждений культуры Бокситогорского муниципального района: сбор и фиксацию на различных носителях образцов народного творчества, создание баз данных по жанрам народного творчества, культурно-досуговой деятельности.

2.3.8. Создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, составление и ведение каталогов, картотек, библиографических и полнотекстовых баз данных.

2.3.9. Формирование, комплектование и обработка библиотечных фондов, выдача изданий пользователям, хранение книг, карт, периодических изданий, фильмов и других печатных и электронных изданий.

2.3.10. Организацию библиотечного, справочно-библиографического, информационного обслуживания жителей Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

2.3.11. Мониторинг деятельности учреждений культуры Бокситогорского муниципального района, аналитическое обобщение творческих, досуговых и социокультурных мероприятий, обеспечение аналитических, социологических, маркетинговых исследований по предмету деятельности Учреждения.

2.3.12. Организацию и проведение повышения квалификации руководителей и специалистов по предмету деятельности Учреждения, передачу навыков через систему постоянно действующих выставок, студий, мастер-классов, семинаров.

2.3.13 Разработку и издание методических, рекламных и других материалов по предмету деятельности Учреждения, в том числе методик сохранения и интеграции традиционной многонациональной культуры в современные общественные процессы.

2.3.14 Организацию внестационарной работы по культурному и библиотечному обслуживанию населенных пунктов, не имеющих собственных библиотек, учреждений культуры, организация выдачи изданий по месту работы пользователей.

2.3.15. Предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других учреждений культуры и библиотек Бокситогорского муниципального района, Ленинградских областных библиотек. Выдача документов по межбиблиотечному абонементу.

2.3.16 Организацию центров общественного доступа к социально-значимой информации, центров чтения, семейных библиотек, клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественным и иным интересам.

2.3.17. Разработку критериев и положений о межпоселенческих (районных) конкурсах, фестивалях, праздниках.

2.3.18. Сбор и анализ государственной статистической отчетности в сфере культуры. Подготовка и сдача отчетности в вышестоящие организации.

2.3.19. Ведение поисковой работы по истории края, выявление культурных ценностей, народных традиций, создание и организация краеведческого фонда

2.3.20. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;

2.3.21. Организацию досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, лекториев, литературных гостиных, экскурсий, встреч, выставок, тематических вечеров, устных журналов, игровых программ.

2.3.22. Оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности, утвержденных Постановлением администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 357 от 29.04.2011 и муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Разработка и методическая помощь в реализации комплексных социокультурных программ, проведение социологических исследований в сфере культурно-досуговой деятельности.

2.6.2. Проведение фольклорно-этнографических экспедиций с расшифровкой собранных материалов.

2.6.3. Разработка сценариев и постановка массовых праздников, юбилеев, театрализованных представлений.

2.6.4. Оказание услуг по прочей вспомогательной деятельности автомобильного транспорта.

2.6.5. Оказание услуг по обеспечению экскурсионными билетами, обеспечению проживания, обеспечению транспортными средствами.

2.6.6. Оказание услуг по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов.

2.6.7. Оказание услуг по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции.

2.6.8. Оказание услуг по звукозаписи и видеозаписи.

2.6.9. Оказание услуг по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки.

2.6.10. Оказание услуг по распространению билетов.

2.6.11. Проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.

2.6.12. Обучение народным, художественным ремеслам, организацию школ, студий, классов.

2.6.13. Показ экспозиций выставок.

2.6.14. Оказание услуг по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

2.6.15. Выставка и продажа произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства.

2.6.16. Организация ярмарок народного творчества.

2.6.17. Озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций.

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. От имени Бокситогорского муниципального района Ленинградской области функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение без согласия администрации Бокситогорского муниципального района не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.6.1. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления.

3.6.2. Бюджетные поступления в виде субсидий.

3.6.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

3.6.4. Добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

3.7. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Бокситогорского муниципального района включается в отчеты Учреждения.

3.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Бокситогорского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.10.1. Эффективно использовать имущество.

3.10.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению.

3.10.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Администрация Бокситогорского муниципального района Ленинградской области осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения, в том числе:

4.1.1. Утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения.

4.1.2. Принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения.

4.1.3. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.1.4. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.1.5. Принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

4.1.6. Закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения.

4.1.7. Назначение руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью.

4.1.8. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

4.1.9. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

4.1.10. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ.

4.1.11. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.1.12. Принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

4.1.13. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения.

4.1.14. Утверждение структуры и штатного расписания Учреждения.

4.1.15. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности.

4.1.16. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.1.17. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующими правовыми актами.

4.1.18. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4.1.19. Одобрение сделки в случае конфликта интересов.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Бокситогорского муниципального района Ленинградской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет директор муниципального бюджетного учреждения. Заключение трудового договора с директором осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и правовыми актами Учредителя.

5.3. Руководство Учреждением осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности главой администрации Бокситогорского муниципального района.

Трудовой договор (контракт) с директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Главный бухгалтер и специалисты Учреждения назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения.

5.5. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

5.5.1. Действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения правовых актов.

5.5.2. Организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения.

5.5.3. Руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.5.4. Распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы.

5.5.5. Отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения.

5.5.6. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий.

5.5.7. Организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения.

5.5.8. Вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

5.5.9. Определяет структуру, штат, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заданиями Учредителя и в пределах финансовых средств на эти цели.

5.5.10. Самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения.

5.5.11. Утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о структурных подразделениях.

5.6. Директор Учреждения вправе:

5.6.1. Действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности.

5.6.2. Открывать лицевые счета Учреждения.

5.6.3. Выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения.

5.6.4. Заключать договоры с организациями различных форм собственности.

5.6.5. Заключать с работниками трудовые договоры.

5.6.6. Издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников.

5.6.7. Утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

5.7. Директор Учреждения обязан:

5.7.1. Отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством.

5.7.2. Обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов.

5.7.3. Соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования.

5.7.4. Обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации.

5.7.5. Обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима.

5.7.6. Обеспечивать выполнение муниципального задания.

5.7.7. Согласовывать с Учредителем распоряжение имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду или списание, в установленных законодательством случаях.

5.7.8. Предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.7.9. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.96 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.7.10. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.7.11. Не допускать установленного Учредителем превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.7.12. Соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.7.13. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями.

5.7.14. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности, предоставлять Собственнику сведения об объектах муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, в срок и в порядке, установленных муниципальными правовыми актами, в целях его учета в реестре муниципального имущества.

5.7.15. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

5.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 12.01.96 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.9. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

6.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

6.2.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей.

6.2.2. В установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.3. Определять штат работников Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска за стаж работы и ненормированный рабочий день, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.2.4. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.5. Получать из бюджета Бокситогорского муниципального района субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя.

6.2.6. Создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем новые структурные подразделения: филиалы, секторы, отделы необходимые для достижения уставных целей (без прав юридического лица) на территории Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

6.3.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств.

6.3.2. Возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности.

6.3.3. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

6.3.4. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской), а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, а также муниципальными правовыми актами Бокситогорского муниципального района Ленинградской области. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6.3.5. Обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер заработной платы, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

6.3.6. Обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1)учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2)свидетельство о регистрации Учреждения;

3)решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

4)положения об отделах, подразделениях, филиалах Учреждения;

5)план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6)годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7)муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

8)отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

7. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Бокситогорского муниципального района.

7.2. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части предоставленных субсидий из бюджета Бокситогорского муниципального района на выполнение муниципальных заданий и исполнения публичных обязательств.

7.3.Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение, прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждения обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

8.11. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц со дня их государственной регистрации.