



ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах
предоставляемых населению, предприятиям и организациям,
муниципальным бюджетным учреждением
«Бокситогорский межпоселенческий культурно-методический центр»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального бюджетного учреждения «Бокситогорский межпоселенческий культурно-методический центр».
- 1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления платных услуг населению, предприятиям и организациям, порядок ценообразования, учета доходов и порядок использования денежных поступлений.
- 1.3. Основными задачами по организации платных услуг являются:
- привлечение дополнительных источников внебюджетного финансирования;
 - развитие материально-технической базы учреждения;
 - улучшение качества предоставляемых услуг.
- 1.6. Оказание платных услуг является дополнительной формой обслуживания населения и не должно снижать объема и качества основной деятельности – бесплатного.

2. Порядок и условия предоставления платных услуг населению

- 2.1. МБУ БМКМЦ осуществляет платную деятельность. Платные услуги представляются наряду с бесплатными. Порядок расчета стоимости и условия предоставления платных услуг осуществляются на основании Постановлений администрации Бокситогорского муниципального района.
- 2.2. МБУ БМКМЦ обязано обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией:
- о режиме работы учреждения;
 - о видах и прейскурантах на услуги, оказываемые платно;
 - об условиях предоставления и получения этих услуг.
 - порядок и формы оплаты потребителем услуг;
- 2.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы.
- 2.4. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие учреждения.
- 2.5. МБУ БМКМЦ вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности и оказывать следующие платные услуги:
- - разработка и методическая помощь в реализации комплексных социокультурных программ, проведение социологических исследований в сфере культурно-досуговой деятельности.
 - - проведение фольклорно-этнографических экспедиций с расшифровкой собранных материалов.
 - - разработка сценариев и постановка массовых праздников, юбилеев, театрализованных представлений.

- - оказание услуг по прочей вспомогательной деятельности автомобильного транспорта.
- - оказание услуг по обеспечению экскурсионными билетами, обеспечению проживания, обеспечению транспортными средствами.
- - оказание услуг по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов.
- - оказание услуг по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции.
- - оказание услуг по сканированию, редактированию, компьютерному набору текста;
- - оказание услуг по электронной доставке документа, услуг по распечатке с электронных носителей;
- - черно-белая и цветная печать документов; фотографий;
- - ламинирование и брошюрование документов;
- - оказание услуг по звукозаписи и видеозаписи.
- - оказание услуг по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки.
- - услуга по художественному оформлению методических материалов, афиш, буклетов, программ и т.д.;
- - оказание услуг по распространению билетов.
- - проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.
- - обучение народным, художественным ремеслам, организацию школ, студий, классов.
- - показ экспозиций выставок.
- - оказание услуг по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- - выставка и продажа произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства.
- - организация ярмарок народного творчества.
- - озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций.

2.6. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в Уставе и настоящем положении

2.8. МБУ БМКМЦ может вводить и другие платные услуги, исходя из условий, возможностей учреждения и потребностей пользователей.

2.9. При определении стоимости услуг включаются следующие расходы:

- - заработная плата персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал)
- - начисления на оплату труда;
- - затраты на материалы и другие ресурсы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- - амортизация основных средств, используемых при оказании платной услуги.
- - заработная плата персонала учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги;

- - хозяйственные затраты (затраты на материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, канцелярские товары, инвентарь, оплата коммунальных услуг, услуг связи, текущий ремонт оборудования и инвентаря)
- - прочие затраты.

2.10. Изменение действующих цен производится в связи с изменением экономических условий или нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования.

2.11. Предоставление услуг предприятиям, организациям и частным лицам оформляется договором, заключенным между заказчиком и учреждением, в котором регламентируются условия и сроки оказания услуг, цена и порядок расчетов.

3. Денежные расчеты и учет средств, полученных от платной деятельности

3.1. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме.

3.2. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется в учебно-методическом отделе, где установлен кассовый аппарат. Сотрудник, ответственный за оказание услуги выдает заказчику кассовый чек, а при необходимости корешок приходного ордера.

3.3. Полученные наличные денежные средства сдаются в кассу муниципального бюджетного учреждения «Бокситогорский межпоселенческий культурно-методический центр» ежедневно.

3.4 Оплата по безналичному расчету осуществляется заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в течение 30-и календарных дней с момента заключения договора.

При выставлении счета, акта об оказании услуг, которые предоставляются заказчику после исполнения услуги, оплата производится в течение 5-и банковских дней.

3.5 Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету, согласно приказу Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

3.6. Расчет с получателями услуги осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг, согласованным с администрацией Бокситогорского муниципального района.

3.7. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания услуг.

3.8. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Получателя.

3.9. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

4 Порядок определения цены (тарифа) на платные услуги

4.1. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- - рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- - изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %;
- - изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

4.2. Цены (тарифы) на платные услуги, учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды услуг. Округление цены производится до ближайшего значения в сторону увеличения.

4.3. Бухгалтерский учет доходов и расходов по платной деятельности ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании, действующей на момент оказания услуг.

5. Использование средств, полученных от платной деятельности

5.1. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, производится в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой.

Использование средств, полученных от платной деятельности являются дополнительным источником средств, направляемых на: покрытие всех затрат, связанных с производством работ, услуг, учтенных в себестоимости;

- - приобретение предметов снабжения и расходных материалов;
- - приобретение ГСМ
- - заработная плата сотрудников, оказывающих платную услугу (не более 30% при наличии денежных средств).
- - на укрепление материально-технической базы МБУ БМКМЦ;

6. Заключительные положения.

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг, за соблюдение законодательства РФ по организации платных услуг населению несет руководитель учреждения; за предоставление отчетности по платным услугам несет главный бухгалтер учреждения.

6.2. Изменение положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.